

# 中国总会计师协会文件

中总秘〔2019〕3号

---

## 关于2019年举办《行政事业单位新政府会计准则与制度应用、内部控制实施、预算绩效管理系列培训班》的通知

各地方总会计师协会（研究会）、各分会，各副会长单位，各常务理事、理事单位，会员单位及各行政事业、社会组织等有关单位：

为推动做好政府会计准则制度新旧衔接、内部控制、预算绩效等工作，财政部相继印发了《政府会计制度—行政事业单位会计科目和报表》、《关于进一步做好政府会计准则制度新旧衔接和加强行政事业单位资产核算的通知》、政府部门财务报告编制操作指南（试行）、政府综合财务报告编制操作指南（试行）、《关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》、《财政管理工作绩效考核与激励办法》、《地方财政预算执行支出进度考核办法》、财政部会计司关于“中国政府内部控制标准制定与实施机制研究”征求意见的公告、《政府会计准则第7号—会计调整》、《政府会计准则第8号—负债》、《政府会计准则第9号—财务报表编制和列报》、《关于做好行政事业性国有资产月报试编工作的通知》等系列文件。

中国注册会计师协会为贯彻落实财政部《会计改革与发展十三五规划纲要》、《会计行业中长期人才发展规划（2010—2020年）》等文件精神，积极发挥行业协会的职能作用，帮助行政事业单位学习和全面落实财政改革中新制度的各项要求，加快培养精于理财、善于管理和决策的现代财务管理人才，现根据中国注册会计师协会整体工作部署，经研究确定，2019年将举办《行政事业单位新政府会计准则与制度应用、内部控制实施、预算绩效管理系列培训班》。

请各单位接到通知后，积极做好相关人员的组织和报名工作。

附件：

1、2019年《行政事业单位新政府会计准则与制度应用、内部控制实施、预算绩效管理系列培训班》工作方案

2、2019年《行政事业单位新政府会计准则与制度应用、内部控制实施、预算绩效管理系列培训班》专题介绍

3、2019年《行政事业单位新政府会计准则与制度应用、内部控制实施、预算绩效管理系列培训班》报名表

中国注册会计师协会秘书处  
二〇一九年元月二十八日

附件 1:

## 2019 年《行政事业单位新政府会计准则与制度应用、内部控制实施、预算绩效管理系列培训班》

### 工作方案

主管主办单位：中国注册会计师协会

委托承办单位：北京国培创新教育科技有限公司（国培机构）

#### 一、培训专题计划安排

专题一：政府会计准则制度实操与行政事业单位内部控制实施专题培训班

专题二：行政事业单位实施预算绩效管理与政府会计改革专题培训班

#### 2019 年培训计划安排列表

| 时间             | 具体时间           | 事业地点  | 专题  |
|----------------|----------------|-------|-----|
| 2019 年上<br>半年度 | 3 月 20 日-25 日  | 厦门    | 专题一 |
|                | 3 月 20 日-25 日  | 昆明    | 专题二 |
|                | 4 月 10 日-15 日  | 重庆    | 专题一 |
|                | 4 月 17 日-22 日  | 杭州    | 专题一 |
|                | 5 月 8 日-13 日   | 长沙    | 专题二 |
|                | 5 月 15 日-20 日  | 厦门    | 专题一 |
|                | 5 月 22 日-27 日  | 腾冲    | 专题一 |
|                | 6 月 12 日-17 日  | 成都    | 专题二 |
|                | 6 月 19 日-24 日  | 林芝    | 专题一 |
|                | 6 月 19 日-24 日  | 大连    | 专题一 |
|                | 7 月 10 日-15 日  | 西宁    | 专题二 |
|                | 7 月 17 日-22 日  | 乌鲁木齐  | 专题一 |
|                | 7 月 17 日-22 日  | 青岛    | 专题一 |
|                | 7 月 24 日-29 日  | 贵阳    | 专题二 |
|                | 7 月 24 日-29 日  | 哈尔滨   | 专题一 |
| 2019 年下<br>半年度 | 8 月 7 日-12 日   | 吉林·延吉 | 专题一 |
|                | 8 月 7 日-12 日   | 呼伦贝尔  | 专题二 |
|                | 8 月 14 日-19 日  | 大连    | 专题一 |
|                | 8 月 14 日-19 日  | 大理    | 专题一 |
|                | 8 月 21 日-26 日  | 杭州    | 专题二 |
|                | 9 月 4 日- 9 日   | 成都    | 专题一 |
|                | 9 月 4 日- 9 日   | 拉萨    | 专题二 |
|                | 9 月 18 日-23 日  | 乌鲁木齐  | 专题一 |
|                | 9 月 18 日-23 日  | 丽江    | 专题二 |
|                | 10 月 16 日-21 日 | 长沙    | 专题一 |
|                | 10 月 16 日-21 日 | 重庆    | 专题二 |
|                | 10 月 23 日-28 日 | 厦门    | 专题一 |
|                | 11 月 6 日-11 日  | 上海    | 专题二 |
|                | 11 月 6 日-11 日  | 南宁    | 专题一 |
|                | 11 月 13 日-18 日 | 海口    | 专题二 |
| 12 月 4 日- 9 日  | 昆明             | 专题一   |     |
| 12 月 4 日- 9 日  | 重庆             | 专题二   |     |
| 12 月 11 日-16 日 | 珠海             | 专题一   |     |

注：1、各专题方案电子版请登录中国注册会计师协会网站和国培财经网站获取；或致电 010-53771881、53771882 索取。

2、欢迎各会员单位和有关单位选择相关专题组织内训，我们将根据需求认真筹划、规范组织；烦请提前与我们联系，以预做准备。

3、培训班具体地点，在开班一周前随《报到通知》告知。

## **二、培训对象**

各行政事业单位、各级党政机关及所属单位、社会团体（社会组织）、中介机构等管理人员与分管财务工作的领导，总会计师、财会部门负责人、预算管理处（科）长、计划财务处（科）长、审计处（科）长、资产管理处（科）长、人力资源处（科）长，部门负责人员（主管）、业务骨干以及相关人員等。

## **三、师资力量**

财政部相关司局，中国财政科学研究院，北京、上海、厦门国家会计学院等高等院校的领导和教授，业内实战权威专家。

## **四、培训费用**

专题培训班费用为每人每期 2,900 元；食宿统一安排，费用另计；往返交通及费用由参训单位自行办理和支付。

## **五、参训办法**

各地方总会计师协会、会员单位及相关单位可汇总本系统的参训人员填写报名表，传真至会务组（010-53771882、53771881）或发送电子邮件（会务组 E-mail: cacfo@139.com；培训部 E-mail: peixun@cacfo.com）。参训人员可提前将培训费用汇入指定银行账号；并于每期培训班开班前十天，将银行汇款凭证和报名表传真至会务组，以便确认安排具体事宜。会

务组将于每期培训班开班前七天通知参训人员报到的详细地点、乘车路线及有关事项。

汇款方式:户 名: 北京国培创新教育科技有限公司

开户行: 中国工商银行海淀支行营业部

帐 号: 0200151609100016356

本《通知》文件信息发布见中国注册会计师协会网站 [www.cacfo.com](http://www.cacfo.com) 和国培财经网站 [www.guopeicaijing.com](http://www.guopeicaijing.com)。

## **六、培训证书**

培训班学习期满, 颁发中国注册会计师协会《培训结业证书》。

## **七、联系方式**

咨询电话: 010-53771881、53771882, 88191832 (中总协培训部)

报名传真: 010-53771882、53771881

联 系 人: 攸兴臣, 韦正龙, 桑立强

附件 2:

## 2019 年《行政事业单位新政府会计准则与制度应用、内部控制实施、预算绩效管理系列培训班》专题介绍

专题一：政府会计准则制度实操与行政事业单位内部控制实施专题培训班

课程内容

### 1、政府会计准则具体应用及最新进展

(1) 《政府会计准则——基本准则》解读及应用

(2) 政府会计具体准则解读及应用

①政府会计准则第 1 号-6 号准则应用

②《政府会计准则第 7 号—会计调整》解读及应用

③《政府会计准则第 8 号—负债》解读及应用

④《政府会计准则第 9 号—财务报表编制和列报》解读及应用

(3) 准则制定最新进展

### 2、《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》详解与实施难点解析

(1) 最新《政府会计制度》总说明

(2) 会计科目名称和编号及其变动原理

(3) 会计科目使用说明

(4) 报表格式和报表编制说明

(5) 政府会计制度净资产与预算结余核算逻辑及其勾稽关系

(6) 主要业务和事项账务处理举例

### 3、《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》系列补充规定

## 和衔接规定与实施难点解析

(1) 《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》与《行政单位会计制度》《事业单位会计制度》的衔接规定与实施难点

(2) 高等学校、中小学校、科学事业单位、医院、基层医疗卫生机构、测绘事业单位、地质勘查、彩票、国有林场和苗圃等执行《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》补充规定和衔接规定解析

### 4、进一步做好政府会计准则制度新旧衔接若干问题

(1) 关于预算会计的核算范围

(2) 关于尚未入账的存量公共基础设施

(3) 关于事业单位“非财政拨款结余”科目的新旧衔接

(4) 关于按合同完成进度确认事业收入

(5) 关于非同级财政拨款（预算）收入

(6) 其他问题

### 5、政府部门财务报告编制的修订与落地实施

(1) 新《政府部门财务报告编制操作指南（试行）》对比分析与应用

(2) 新《政府综合财务报告编制操作指南（试行）》对比分析与应用

### 6、行政事业单位内部控制实施技巧

(1) 中国政府内部控制标准制定与实施解析

(2) 行政事业单位内部控制建设的流程与原则

(3) 单位层面的内部控制建设要点与实施

(4) 行政事业单位内部控制建设的方法体系

(5) 行政事业单位内部控制的评价与监督

单位内部控制评价办法、工作底稿、缺陷的认定、评价报告、组织保证、案例与重难点问题解析

## 7、内部控制报告管理制度与报告撰写

- (1) 行政事业单位内部控制报告管理制度解析
- (2) 内部控制报告与其应当遵循的原则
- (3) 内部控制报告编报工作的组织
- (4) 行政事业单位内部控制报告的编制与报送及实例详解
- (5) 部门行政事业单位与地区行政事业单位内部控制报告的编制与报送及实例详解
- (6) 行政事业单位内部控制报告的使用与监督检查
- (7) 行政事业单位内部控制实施与报告编写常见难点问题解答
- (8) 最新内部控制报告变动趋势与实施办法

## 8、行政事业单位内部审计实务

- (1) 内部审计的概念与内部审计标准体系
- (2) 单位内部审计的基本程序
- (3) 单位内部审计的主要方法
- (4) 单位内部审计的重点
- (5) 单位内部审计的瓶颈问题

## 专题二：行政事业单位实施预算绩效管理与政府会计改革专题培训班 课程内容

### 1、政府会计改革最新动态解析

- (1) 财税体制改革与政府会计改革背景解析
- (2) 行政事业单位会计改革趋势和最新动态解析

(3) 政府会计标准体系解析

## 2、行政事业单位的预算绩效管理实施与滚动预算

(1) 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》解析

全面实施预算绩效管理的重要意义、预算绩效管理的重点环节、绩效管理监督问责、工作协调机制等

(2) 预算绩效管理实务

① 财政支出管理绩效综合评价方案解析

② 部门支出管理绩效综合评价方案

(3) 财政支出绩效评价实务

① 绩效指标体系设计

② 绩效评价数据来源及标准

(4) 财政支出绩效评价操作案例

① 项目单位财政支出项目绩效评价案例及经验分享

② 地方财政绩效评价案例及经验分享

③ 中央部门财政支出绩效评价案例及经验分享

(5) 绩效评价报告编写技巧

① 绩效评价报告编写中容易出现的问题归纳

② 绩效评价报告编写的过程与要求

(6) 《财政管理工作绩效考核与激励办法》解析

(7) 财政管理工作绩效考核奖励资金分配

(8) 《地方财政预算执行支出进度考核办法》解析

(9) 基本建设类投资、财政专项资金预算绩效管理

(10) 中期财政规划的要求与主要内容

(11) 中期财政规划编制的关键事项

(12) 中期财政规划编制实例与三年滚动预算实施

### 3、《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》详解与实施难点解析

- (1) 最新《政府会计制度》总说明
- (2) 会计科目名称和编号及其变动原理
- (3) 会计科目使用说明
- (4) 报表格式和报表编制说明
- (5) 政府会计制度净资产与预算结余核算逻辑及其勾稽关系
- (6) 主要业务和事项账务处理举例

### 4、进一步做好政府会计准则制度新旧衔接若干问题

- (1) 关于预算会计的核算范围
- (2) 关于尚未入账的存量公共基础设施
- (3) 关于事业单位“非财政拨款结余”科目的新旧衔接
- (4) 关于按合同完成进度确认事业收入
- (5) 关于非同级财政拨款（预算）收入
- (6) 其他问题

### 5、行政事业单位资产管理

- (1) 《关于做好行政事业性国有资产月报试编工作》的通知解读
- (2) 《中央行政事业单位国有资产配置管理办法》解析
- (3) 行政事业单位资产管理法规修订前瞻
- (4) 行政事业单位资产使用与处置难点解析与收益管理
- (5) 事业单位对外投资管理
- (6) 资产会计核算实例分析

(7) 资产清查实例分析

(8) 国有资产年度报告编报实例

## **6、财政电子票据管理**

(1) 财政部《关于全面推开财政电子票据管理改革的通知》

(2) 财政电子票据管理操作及流程

附件 3:

## 2019 年《行政事业单位新政府会计准则与制度应用、内部控制实施、 预算绩效管理系列培训班》报名表

单位（盖章）：

时间： 年 月 日

|            |                  |    |     |                     |   |
|------------|------------------|----|-----|---------------------|---|
| 单位名称       |                  |    |     |                     |   |
| 单位地址       |                  |    |     | 邮编                  |   |
| 联系人        |                  |    | 电话  |                     |   |
| E-mail     |                  |    | 传真  |                     |   |
| 参会人员姓名     | 性别               | 职务 | 手机  | 时间及地点               | 住宿标准(打勾)  |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
| 电汇金额       | 万 仟 佰 拾 元        |    |     | 电汇日期                |   |
| 开户行        | 中国工商银行海淀支行营业部    |    | 帐 号 | 0200151609100016356 |   |
| 开户名称       | 北京国培创新教育科技股份有限公司 |    |     |                     |   |
| 期望与专家交流的问题 |                  |    |     |                     |   |

**注：**（1）本报名表可传真到 010-53771882、53771881；或发送电子邮件至：cacfo@139.com。

（2）表中“合住”为 2 人合住。

（3）本报名表可复制。

会务联系人：吕学峰      13121521807