

# 中国总会计师协会文件

中总秘〔2020〕5号

---

## 关于2020年举办《政府会计准则制度实操、内部控制实施优化与预算绩效评价、成本会计和国有资产管理实务操作系列培训班》的通知

各地方总会计师协会（研究会）、各分会，各副会长单位，各常务理事、理事单位，会员单位及各行政事业、社会组织等有关单位：

为贯彻落实党的十九届四中全会精神，加快推进政府会计改革，推动做好《政府会计制度》在各单位的切实执行，稳步推进行政事业单位内部控制建设，落实好《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》，加强行政事业单位国有资产管理，以及根据财政部发布的《事业单位成本核算基本指引》（财会〔2019〕25号）做好成本核算工作。现根据中国总会计师协会整体工作部署，经研究，确定2020年举办《政府会计准则制度实操、内部控制实施优化与预算绩效评价、成本会计和国有资产管理实务操作系列培训班》。

请各单位接到通知后，积极做好相关人员的组织和报名工作。

附件:

1、2020 年《政府会计准则制度实操、内部控制实施优化与预算绩效评价、成本会计和国有资产管理实务操作系列培训班》工作方案

2、2020 年《政府会计准则制度实操、内部控制实施优化与预算绩效评价、成本会计和国有资产管理实务操作系列培训班》专题介绍

3、2020 年《政府会计准则制度实操、内部控制实施优化与预算绩效评价、成本会计和国有资产管理实务操作系列培训班》报名表

中国注册会计师协会秘书处

二〇二〇年元月七日

附件 1:

## 2020 年《政府会计准则制度实操、内部控制实施优化与 预算绩效评价、成本会计和国有资产管理实务操作系列 培训班》工作方案

主管主办单位：中国总会计师协会

委托承办单位：北京国培创新教育科技有限公司（国培机构）

### 一、培训专题计划安排

专题一：政府会计准则制度实操难点、具体账务处理案例与内部控制实施和优化专题

专题二：实施预算绩效管理暨预算（投资）评审、绩效评价与成本会计实务操作专题

专题三：行政事业单位国有资产管理实务操作与政府会计改革专题

### 2020 年培训计划安排列表

| 时间             | 具体时间           | 地点    | 专题  |
|----------------|----------------|-------|-----|
| 2020 年上<br>半年度 | 3 月 18 日-23 日  | 南京    | 专题一 |
|                | 3 月 18 日-23 日  | 厦门    | 专题二 |
|                | 4 月 15 日-20 日  | 重庆    | 专题一 |
|                | 4 月 22 日-27 日  | 杭州    | 专题二 |
|                | 5 月 13 日-18 日  | 成都    | 专题一 |
|                | 5 月 20 日-25 日  | 延安    | 专题二 |
|                | 5 月 20 日-25 日  | 大理    | 专题三 |
|                | 6 月 10 日-15 日  | 厦门    | 专题二 |
|                | 6 月 17 日-22 日  | 大连    | 专题三 |
|                | 7 月 8 日-13 日   | 西宁    | 专题一 |
|                | 7 月 15 日-20 日  | 乌鲁木齐  | 专题二 |
|                | 7 月 15 日-20 日  | 青岛    | 专题三 |
|                | 7 月 22 日-27 日  | 贵阳    | 专题一 |
|                | 7 月 22 日-27 日  | 呼和浩特  | 专题二 |
| 2020 年下<br>半年度 | 8 月 5 日-10 日   | 吉林·延吉 | 专题一 |
|                | 8 月 5 日-10 日   | 桂林    | 专题二 |
|                | 8 月 12 日-17 日  | 大连    | 专题三 |
|                | 8 月 12 日-17 日  | 昆明    | 专题一 |
|                | 8 月 19 日-24 日  | 呼伦贝尔  | 专题二 |
|                | 9 月 9 日-14 日   | 成都    | 专题一 |
|                | 9 月 16 日-21 日  | 大理    | 专题二 |
|                | 9 月 16 日-21 日  | 乌鲁木齐  | 专题三 |
|                | 9 月 23 日-28 日  | 南京    | 专题一 |
|                | 10 月 14 日-19 日 | 长沙    | 专题二 |
|                | 10 月 21 日-26 日 | 重庆    | 专题三 |
|                | 10 月 21 日-26 日 | 厦门    | 专题一 |
|                | 11 月 4 日- 9 日  | 昆明    | 专题二 |
|                | 11 月 11 日-16 日 | 上海    | 专题一 |
|                | 11 月 11 日-16 日 | 海口    | 专题三 |
|                | 12 月 9 日-14 日  | 南宁    | 专题一 |
| 12 月 16 日-21 日 | 重庆             | 专题二   |     |

注：1、各专题方案电子版请登录中国注册会计师协会网站和国培财经网站获取；或致电 010-53771881、53771882 索取。

2、欢迎各会员单位和有关单位选择相关专题组织内训，我们将根据需求认真筹划、规范组织；烦请提前与我们联系，以预做准备。

3、培训班具体地点，在开班一周前随《报到通知》告知。

## **二、培训对象**

各行政事业单位、各级党政机关及所属单位、社会团体（社会组织）、中介机构等管理人员与分管财务工作的领导，总会计师、财会部门负责人、预算管理处（科）长、计划财务处（科）长、审计处（科）长、资产管理处（科）长、人力资源处（科）长，部门负责人员（主管）、业务骨干以及相关人员等。

## **三、师资力量**

财政部相关司局，中国财政科学研究院，北京、上海、厦门国家会计学院等高等院校的领导和教授，业内实战权威专家。

## **四、培训费用**

专题培训班费用为每人每期 2,900 元；食宿统一安排，费用另计；往返交通及费用由参训单位自行办理和支付。

## **五、参训办法**

各单位可汇总本系统的参训人员填写报名表，传真至会务组（010-53771882、53771881）或发送电子邮件（会务组 E-mail: cacfo@139.com; 培训部 E-mail: peixun@cacfo.com）。参训人员可提前将培训费用汇入指定银行账号；并于每期培训班开班前十天，将银行汇款凭证传真至会务组，以便确认安排具体事宜。会务组将于每期培训班开班前七天通知参训人员报到的详细地点、乘车路线及有关事项。

本《通知》文件信息发布见中国注册会计师协会网站 [www.cacfo.com](http://www.cacfo.com) 和国培财经网站 [www.guopeicaijing.com](http://www.guopeicaijing.com)、国培财经微信公众号。

汇款方式：户 名：北京国培创新教育科技有限公司

开户行：中国工商银行海淀支行营业部

帐 号：0200151609100016356

## **六、培训证书**

培训班学习期满，颁发中国注册会计师协会《培训结业证书》。

## **七、联系方式**

咨询电话：010-53771881、53771882， 88191832（中总协培训部）

报名传真：010-53771882、53771881

联 系 人：攸兴臣，韦正龙，桑立强

附件 2:

## 2020 年《政府会计准则制度实操、内部控制实施优化与预算绩效评价、成本会计和国有资产管理实务操作系列培训班》

### 专题介绍

专题一：政府会计准则制度实操难点、具体账务处理案例与内部控制实施和优化专题

课程内容

#### 1、政府会计准则具体应用及最新进展

- (1) 政府会计准则第 1 号-10 号应用
- (2) 政府会计准则制度解释第 1 号、2 号应用
- (3) 准则制定最新进展

#### 2、《政府会计制度》报表重点内容

- (1) 财务会计报表和预算报表编制难点与举例
- (2) 《现金流量表》编制技巧与举例
- (3) 《当期盈余与预算结余差异表项目》编制技巧与差异事项举例

#### 3、《政府会计制度》平行记账难点与案例分析

- (1) 平行记账总结与综合应用归纳分析
- (2) 重点科目核算举例
  - ① 库存现金和银行存款平行记账应用示范
  - ② 零余额账户用款额度平行记账应用示范
  - ③ 财政应返还额度平行记账应用示范
  - ④ 往来账款核算举例与坏账准备核算举例
  - ⑤ 待摊费用与预付费用的核算区别举例

#### (3) 难点总结分析

#### 4、具体账务处理案例合集

#### 5、行政事业单位内部控制实施和优化

- (1) 组织机构内控设计与优化
- (2) 议事决策机制的内控设计与优化
- (3) 关键岗位及其人员权责分配设计与优化
- (4) 会计控制设计与优化
- (5) 具体业务层面内控实施与优化

## 6、行政事业单位内部控制评价报告编写

- (1) 行政事业单位内部控制评价报告编写要点
- (2) 行政事业单位内控报告各指标的评价与填列
- (3) 行政事业单位内部控制报告编写常见难点问题解答
- (4) 不同行业事业单位内控评价特殊性分析

## 专题二：实施预算绩效管理暨预算（投资）评审、绩效评价与成本会计实务操作专题

### 1、行政事业单位全面实施预算绩效管理

- (1) 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》解析  
全面实施预算绩效管理的重要意义、预算绩效管理的重点环节、绩效管理监督问责、工作协调机制等

- (2) 预算（投资）评审工作操作实务与案例分析

- ① 预算（投资）评审工作操作实务
- ② 预算（投资）评审工作案例分析
- ③ 预算（投资）工作中疑难问题与跟踪评审关键技术操作

- (3) 财政支出绩效评价实务

- ① 绩效指标体系设计
- ② 绩效评价数据来源及标准

- (4) 财政支出绩效评价操作案例

- ①项目单位财政支出项目绩效评价案例及经验分享
- ②地方财政绩效评价案例及经验分享
- ③中央部门财政支出绩效评价案例及经验分享
- (5)绩效评价报告编写技巧
  - ①绩效评价报告编写中容易出现的共性问题归纳
  - ②绩效评价报告编写的过程与要求

## **2、《事业单位成本核算基本指引》解析与成本会计实务操作**

- (1)《事业单位成本核算基本指引》解析
- (2)政府成本会计核算主要问题
- (3)政府成本控制与成本管理
- (4)政府成本核算与成本管理实务案例
- (5)政府成本会计面临挑战与应对

## **专题三：行政事业单位国有资产管理实务操作与政府会计改革专题**

### **1、政府会计改革最新动态解析**

### **2、国有资产相关法规与资产配置**

- (1)《中央行政事业单位国有资产配置管理办法》解析
- (2)2019年《事业单位国有资产管理暂行办法》修改内容应用
- (3)资产配置原则、流程、方式
- (4)资产取得计价
- (5)资产取得账务处理

### **3、资产使用管理与核算**

- (1)资产使用分类
- (2)固定资产管理



- ①固定资产后续支出
- ②固定资产累计折旧核算
- (3) 国有资产出租出借
- 4、资产处置管理与核算**
- 5、资产清查核实与核算**
- 6、资产报告编报实例**
- 7、《政府会计制度》平行记账难点与案例分析**
  - (1) 财务会计报表和预算报表编制难点与举例
  - (2) 《现金流量表》编制技巧与举例
  - (3) 《当期盈余与预算结余差异表项目》编制技巧与差异事项举例
  - (4) 重点科目核算举例
  - (5) 具体账务处理案例合集
- 8、财政电子票据管理**
  - (1) 财政部《关于全面推开财政电子票据管理改革的通知》
  - (2) 财政电子票据管理操作及流程
- 9、政府采购实务**
  - (1) 财政部《政府采购信息发布管理办法》修订解析
  - (2) 发改委《中华人民共和国招标投标法》修订解析
  - (3) 政府采购招投标实务

附件 3:

## 2020 年《政府会计准则制度实操、内部控制实施优化与预算绩效评价、成本会计和国有资产管理实务操作系列培训班》报名表

单位（盖章）：

时间： 年 月 日

|            |                  |    |     |                     |   |
|------------|------------------|----|-----|---------------------|---|
| 单位名称       |                  |    |     |                     |   |
| 单位地址       |                  |    |     | 邮编                  |   |
| 联系人        |                  |    | 电话  |                     |   |
| E-mail     |                  |    | 传真  |                     |   |
| 参会人员姓名     | 性别               | 职务 | 手机  | 时间及地点               | 住宿标准(打勾)  |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                  |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
| 电汇金额       | 万 仟 佰 拾 元        |    |     | 电汇日期                |   |
| 开户行        | 中国工商银行海淀支行营业部    |    | 帐 号 | 0200151609100016356 |   |
| 开户名称       | 北京国培创新教育科技股份有限公司 |    |     |                     |   |
| 期望与专家交流的问题 |                  |    |     |                     |   |

**注：**（1）本报名表可传真到 010-53771882、53771881；或发送电子邮件至：cacfo@139.com。

（2）表中“合住”为 2 人合住。

（3）本报名表可复制。

会务联系人：吕学峰 13121521807